

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>1)</sup>)<sup>2)</sup>

z wykonania zadania publicznego

„X Wojewódzka Spartakiada Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.07.2015 r. do 30.09.2015 r.

określonego w umowie nr 55/2015/S

zawartej w dniu 07 lipca 2015 pomiędzy

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, Al. Piłsudskiego 8  
(nazwa Zleceniodawcy)

a

Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło nr 1 w Kutnie  
ul. 29 Listopada 27; 99-300 Kutno  
KRS 0000150148  
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub  
ewidencji<sup>3)</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Poprzez realizację zadania publicznego pn. „X Wojewódzka Spartakiada Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną” osiągnięto cele określone w części III pkt 6 oferty. Realizacja zadania stworzyła możliwość uczestniczenia osób niepełnosprawnych intelektualnie ze sprzężonym kalectwem w zawodach sportowych. Ponadto umożliwiła:

- ukazanie umiejętności sportowych osób niepełnosprawnych,
- rozbudzenie i kształtowanie czynnych zainteresowań sportowych,
- kształtowanie charakteru i właściwych postaw w działaniu indywidualnym i zespołowym,
- kształtowanie nawyków etycznego postępowania w życiu sportowym i społecznym, a co za tym idzie rozwijanie pozytywnych postaw moralnych, takich jak: ambicja, czy postawa „fair play”,
- zaspokojenie potrzeb integracji, przynależności i uznania,
- wymianę doświadczeń i spostrzeżeń pomiędzy uczestnikami i terapeutami z różnego typu placówek.

Wyżej wymienione cele zostały zrealizowane w 100%.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty<sup>5)</sup>

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"><li>- rozpoczęcie realizacji zadania publicznego;</li><li>- zakup materiałów biurowych, znaczków, naczyń jednorazowych;</li><li>- drukowanie i rozsyłanie zaproszeń, formularzy zgłoszeniowych, programu zawodów, opisu konkurencji, a także drukowanie plakatów, dyplomów i innych;</li><li>- gromadzenie kart zgłoszeniowych (10 drużyn po 5 uczestników);</li><li>- rozwieszanie plakatów;</li></ul>	od 01.09.2015 r.	Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło nr 1 w Kutnie

<p>- zakup koszulek z nadrukiem, medali, pucharów oraz nagród;</p> <p>- zakup artykułów spożywczych, napojów;</p> <p>- dzień zawodów;</p> <p>Program zawodów przedstawiał się następująco:</p> <p>10.00 - przemówienie, powitanie  10.30 - przemarsz drużyn  11.00- rozpoczęcie rywalizacji sportowej  12.00 - przerwa na słodki poczęstunek,  12.30 - dalszy ciąg konkurencji sportowych,  13.00 - przerwa na ciepły posiłek,  14.30 - podliczanie wyników,  15.00 - ogłoszenie wyników, rozdanie dyplomów, medali, pucharów i nagród,  16.00 - zakończenie.</p> <p>- przygotowania do rozliczenia zadania, np. odbiór faktur, wystawianie not korygujących, przygotowania sprawozdania itp.</p>	<p>15.09.2015 r.</p> <p>do 30.09.2015 r.</p>	<p>Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło nr 1 w Kutnie</p> <p>Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło nr 1 w Kutnie</p>
---	--	---

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

z dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Poprzez realizację zadania publicznego, którym było zorganizowanie „X Wojewódzkiej Spartakiady Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną” Stowarzyszenie osiągnęło następujące rezultaty:

- poprawę umiejętności komunikacyjnych,
- wzrost pewności siebie i kształtowanie właściwych postaw,
- wzrost poziomu samooceny,
- poprawę umiejętności pracy w zespole i działań indywidualnych,
- rozbudzenie czynnych zainteresowań sportowych.

## 5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>6)</sup>

Zadanie realizowane było w okresie od 01.09.2015 r. do 30.09.2015 r. Zawody sportowe odbyły się 15.09.2015 r. (wtorek) na terenie rekreacyjnym Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło nr 1 w Kutnie przy ul. 29 Listopada 27, konkurencje sportowe natomiast odbywały się na terenie boiska SP nr 4 im. M. Kopernika w Kutnie, przy ul. Narutowicza 22. Adresatami zadania było 159 osób, z czego 108 to osoby niepełnosprawne intelektualnie ze sprzężonym kalectwem z terenu województwa łódzkiego (powiat kutnowski, łęczycki, łowicki) - lista beneficjentów zadania stanowi załącznik nr 2 do sprawozdania. Poza osobami wymienionymi w załączniku nr 2, beneficjentami zawodów byli również rodzice osób niepełnosprawnych oraz mieszkańcy miasta Kutna.

Zawody poprzedzały następujące czynności:

- przygotowania do realizacji zadania publicznego,
- zakup materiałów biurowych, znaczków, naczyń jednorazowych,
- drukowanie kart zgłoszeniowych dla zaproszonych drużyn, zaproszeń, plakatów,
- rozsyłanie zaproszeń, kart zgłoszeniowych (10 drużyn po 5 uczestników),
- gromadzenie kart zgłoszeniowych od drużyn (kserokopie formularzy zgłoszeniowych potwierdzone za zgodność z oryginałem stanowią załącznik nr 3 do sprawozdania),
- rozwieszanie plakatów,
- zakup koszulek z nadrukiem, medali i pucharów,
- zakup artykułów spożywczych, napojów, przygotowanie ciepłego posiłku, słodkiego poczęstunku.

Dzień zawodów przedstawiał się następująco:

- 10.00 - przemówienie, powitanie
- 10.30 - przemarsz drużyn
- 11.00- rozpoczęcie rywalizacji sportowej
- 12.00 - przerwa na słodki poczęstunek,
- 12.30 - dalszy ciąg konkurencji sportowych,
- 14.00 - przerwa na ciepły posiłek,
- 14.30 - podliczanie wyników,
- 15.00 - ogłoszenie wyników, rozdanie dyplomów, medali, pucharów i nagród (Protokół końcowy „X Wojewódzkiej Spartakiady Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną” stanowi załącznik nr 5 do sprawozdania),
- 16.00 - zakończenie.

### **Drużyny biorące udział w zawodach:**

1. Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjno - Wychowawczy „Niezabudka” z Kutna
2. Warsztat Terapii Zajęciowej z Kutna
3. Dom Pomocy Społecznej z Kutna
4. Środowiskowy Dom Samopomocy z Kutna
5. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy z Kutna
6. Warsztat Terapii Zajęciowej z Łęczycy
7. Warsztat Terapii Zajęciowej z Żychlina
8. Warsztat Terapii Zajęciowej z Urzecza
9. Warsztat Terapii Zajęciowej ze Zgierza
10. Ośrodek Rehabilitacyjno - Edukacyjno- Wychowawczy z Działdowa

**Konkurencje sportowe:**

- 1) Tor przeszkód.
- 2) Rzut woreczkami do celu (każdy zawodnik wykonał 10 rzutów).
- 3) Rzut piłką lekarską (każdy zawodnik wykonał dwa rzuty tyłem).
- 4) Bieg na 100 m
- 5) Pchnięcie kulą zamiast rzutu piłeczką palantową.
- 6) Skok w dal z miejsca.
- 7) Przeciąganie liny.
- 8) Rzut do kosza.
- 9) Rzut piłeczką palantową na odległość.

Do dnia 30.09.2015 r. miały miejsce przygotowania do rozliczenia zadania.

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków****1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>7)</sup>			Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło nr 1 w Kutnie: <sup>8)</sup>											
	1) artykuły spożywcze, napoje	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00				3 000,48	0,00	3 000,48	0,00
	2) naczynia jednorazowe i materiały gospodarcze	500,00	500,00	200,00	0,00				500,27	300,00	200,27	0,00
	3) materiały do dekoracji stołu	200,00	0,00	200,00	0,00				200,35	0,00	200,35	0,00
	4) medale	500,00	0,00	500,00	0,00				500,00	0,00	500,00	0,00
	5) puchary	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00				1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	6) nagrody	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00				1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	7) koszulki	750,00	700,00	50,00	0,00				750,00	700,00	50,00	0,00
	8) nadruk	500,00	0,00	500,00	0,00				500,00	0,00	500,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>8)</sup>											
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło nr 1 w Kutnie: <sup>8)</sup>											

	1) materiały biurowe	325,00	0,00	325,00	0,00			325,09	0,00	325,09	0,00
	2) znaczki	175,00	0,00	175,00	0,00			175,00	0,00	175,00	0,00
IV	Ogółem	7 950,00	3 000,00	4 950,00	0,00			7 951,19	3 000,00	4 951,19	0,00

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	3 000,00		3 000,00	37,73
Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	3 150,00		3 151,19	39,63
... Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): 1 800,00 zł., co stanowi 22,64 % całości zadania Z tego: - dotacji Urzędu Miasta Kutno - 500,00 - środków PFRON - 1 300,00  Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:  Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):  pozostałych źródeł:	1 800,00		1 800,00	22,64
	0,00		0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem:	7 950,00	100	7 951,19	100

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

### 3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Kwota odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym wynosi 0,00 zł.

Nie uzyskano przychodów przy realizacji umowy.

#### 4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)0</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia a dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	3982F02739/09/15	I.1)	11.09.2015	Art.spoż.	162,14	0,00	162,14	11.09.2015
2	3982F02738/09/15	I.1)	11.09.2015	Art.spoż.	1 567,97	0,00	1 567,97	11.09.2015
3	398202757/09/15	I.1)	14.09.2015	Art.spoż.	113,70	0,00	113,70	14.09.2015
4	#161/2015/19127 + Nota koryg. N 161/2015/95	I.1)	14.09.2015	Art.spoż.	99,70	0,00	99,70	14.09.2015
5	FA/7525/2015/4561	I.1)	14.09.2015	Art.spoż.	57,74	0,00	57,74	14.09.2015
6	13357/F/15	I.1)	14.09.2015	Art.spoż.	633,50	0,00	633,50	14.09.2015
7	1326/15	I.1)	14.09.2015	Art.spoż.	117,00	0,00	117,00	14.09.2015
8	67	I.1)	15.09.2015	Art.spoż.	66,00	0,00	66,00	15.09.2015
9	141	I.1)	15.09.2015	Art.spoż.	99,53	0,00	99,53	15.09.2015
10	3982F02772/09/15	I.1)	15.09.2015	Art.spoż.	83,20	0,00	83,20	15.09.2015
	<b>RAZEM</b>				<b>3 000,48</b>		<b>3 000,48</b>	
11	G 09824/15	I.2)	11.09.2015	Naczynia jedn., mat.gosp.	500,27	300,00	200,27	16.09.2015
12	35/2015	I.3)	10.09.2015	Mat.do dek.stołu	93,00	0,00	93,00	10.09.2015
13	G 2396/15	I.3)	10.09.2015	Mat.do dek.stołu	107,35	0,00	107,35	10.09.2015
14	0124/09/2015 -	I.4)	08.09.2015	Medale	500,00	0,00	500,00	10.09.2015



15	0124/09/2015	I.5)	08.09.2015	Puchary	1 000,00	1 000,00	0,00	10.09.2015
16	235/2015	I.6)	10.09.2015	Nagrody	1 000,00	1 000,00	0,00	10.09.2015
17	0124/09/2015	I.7)	08.09.2015	Koszulki	750,00	700,00	50,00	10.09.2015
18	0124/09/2015	I.8)	08.09.2015	Nadruk	500,00	0,00	500,00	10.09.2015
19	G 09891/15	III.1)	14.09.2015	Mat.biurowe	325,09	0,00	325,09	14.09.2015
20	FV00042/N0901/0200 8307/G/09/15 + Nota korygująca 10/2015	III.2)	08.09.2015	Znaczki	175,00	0,00	175,00	08.09.2015
					7 951,19	3 000,00	4 951,19	

#### Część III. Dodatkowe informacje

Informacja dotycząca poniesionego wydatku na zakup nagród poz. I.6). Zakupiono i przekazano drużynom nagrody, na które (co przedstawia załączona lista) składają się dwa przedmioty.

Załączniki:<sup>10)</sup>

1. Kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem, potwierdzenia przelewu.(Załącznik Nr 2)
2. Lista beneficjentów zadania pn. „Wojewódzka Spartakiada Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną”. (Załącznik Nr 1)
3. Kserokopie formularzy zgłoszeniowych potwierdzone za zgodność z oryginałem. (Załącznik Nr 3)
4. Regulamin zawodów „Wojewódzkiej Spartakiady Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną” potwierdzony za zgodność z oryginałem. (Załącznik Nr 4)
5. Protokół końcowy „Wojewódzkiej Spartakiady Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną”. (Załącznik Nr 5)
6. Zaproszenie, plakat, dyplom. (Załącznik Nr 6)
7. Oświadczenie

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>1)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

**POLSKIE STOWARZYSZENIE  
NA RZECZ OSÓB**  
z Upośledzeniem Umysłowym  
KOŁO nr 1 w KUTNIE  
ul. 29 Listopada 27, tel. 24 253 34 27  
NIP 775-11-57-036 REGON 610023977

**PRZEWODNICZĄCY**  
Zarządu PSCOU Koło Nr 1 w Kutnie  
*Jerzy Plichta*

**SKARBNIK**  
Zarządu PSCOU Koło Nr 1 w Kutnie  
*Elzbieta Tomasiak*

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)<sup>2)</sup>)

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>3)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>69</sup> Wypełnia Zleceniodawca.

<sup>70</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

<sup>71</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

<sup>72</sup> Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

<sup>73</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>74</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

<sup>75</sup> Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)).

<sup>76</sup> Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

<sup>77</sup> Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.